

آليات العمل بالوحدة:

في حال وقوع أزمة أو كارثة يتم اتخاذ الآتي:

1. تبليغ أعضاء مجلس إدارة وحدة الازمات والكوارث بالكلية.
2. يقوم رئيس الوحدة أو من يفوضه بتبليغ الجهات المعنية ودعوة أعضاء الوحدة لاجتماع دائم في موقع الحدث.
3. يقوم فريق الوحدة بوضع الخطط والبدائل لإزالة آثار الحدث.
4. يتابع رئيس الوحدة أو من يفوضه مع كيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع إجراءات إزالة الحدث.
5. يتم وضع آليات عدم تكرار الحدث في المستقبل.

أنشطة الوحدة:-

(1) السلامة وتأمين بيئة العمل وذلك من خلال:

- * إعداد خطط حماية وتأمين منشآت الكلية.
- * وضع خطط الطوارئ والإخلاء مع تنفيذ سيناريوهات تحاكي كيفية التصرف في حال وجود أزمة.
- * التواصل المستمر والتعاون مع وحدة الدفاع والحماية المدنية بالجامعة.
- * التأكد من صلاحية نظم مكافحة الحريق ومطابقتها للمواصفات.
- * وضع خطط المراقبة والترصد.
- * وضع خطط وتنفيذ برامج التدريب
- * متابعة تنفيذ معايير الأمن والسلامة بجميع أقسام الكلية العلمية والإدارية
- * تقييم المخاطر والأزمات التي يمكن أن تحدث.

(2) الصحة المهنية والإسعافات الأولية:-

- إعداد البرامج الوقائية والعلاجية للمشاكل الصحية والمهنية.
- نشر الوعي الصحي والمهني و في حال حدوث أوبئة.

- إعداد الخطط لحدوث الأزمات.
- التأكد من وجود الإمكانيات المطلوبة للإسعافات الأولية في حال حدوث كارثة.
- تحديد المخاطر المهنية والأمراض الناتجة منها لكل من:
 - أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب.
 - الإداريين. والعمال (حرفية- خدمات معاونة).
- إعداد خطة الوقاية والتحكم في المخاطر المهنية (توعية- تدريب- توفير وسائل الأمان).
- إعداد خطة عمل سريعة لمواجهة الأزمة و التعامل معها بالكلية.
- متابعة اجراءات الأمان بالكلية ووضع سياسات وإجراءات خاصة بذلك بالتنسيق مع امن الكلية.
- الحد من فرص تصاعد الأزمة.
- سرعة اتخاذ الاجراءات التصحيحية اللازمة أثناء تنفيذ الخطة.
- التدريب على أعمال نقل المصابين وتكوين فرق لذلك (من العمال).

نظام التقييم:

يتم استخدام آليات التقييم الداخلي للوحدة بواسطة الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة لتقديم تقارير عن سير العمل بالوحدة بناء على المتابعة المستمرة، طبقاً للبنود الآتية:-

1. يتم تقييم أنشطة الوحدة بواسطة المستفيدين فور انتهاء النشاط.
2. إصدار دليل إرشادي يحتوى على وصف الوحدة ورسالتها ورؤيتها وأهدافها ويتم مراجعته واستحدثه كل ثلاث سنوات، كما يتم إصداره سنوياً متضمناً إنجازات العام السابق وخطة عمل العام المقبل وذلك في أول أكتوبر من كل عام.
3. يتم الانتهاء من وضع الخطة السنوية للوحدة في الأسبوع الأول من شهر سبتمبر.