مركز تطوير التعليم- كلية التمريض – جامعة عين شمس

رؤية المركز:

ترتكز رؤية المركز علي الايمان باهميه تطويرمدخلات وعمليات التعليم والتي تنعكس بالتبعيه علي جودة مخرجاته, ولهذا يسعي المركز لأن يصبح بيت خبره رائد و مرجعي في تطوير التعليم التمريضي الجامعي على المستوى المحلي و العربي والاقليمي.

رسالة المركز:

يهدف المركز بالتعاون مع الكوادر داخل وخارج كلية التمريض الي تطوير التعليم التمريضي و الاداء الجامعي والقيادي من خلال تنميه مهارات القيادات الجامعية وهيئة التدريس ومعاونيهم في مجالات التدريس والبحث العلمي وتحسين قدرات الاداريين المهنيه و التقنيه.

الاهداف التنفيذيه للمركز:

يهدف المركز الي:

- تنمية المهارات الإدارية للقيادات الأكاديمية.
- تطوير مهارات التدريس والبحث العلمي لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
- التدريب علي اعداد ادوات التقويم ووضع الامتحانات.
- التدريب علي تصميم واستخدام الوسائل التعليميه وتكنولوجيا التعليم.
- تحسين قدرات ومهارات الاداريين المهنيه والتقنيه.

انشطة المركز:

تقدم انشطه المركز من خلال مسارين هما:

- عقد دورات وورش عمل وبرامج تدريبه وفقا للاحتياجات التدريبية لاعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والاداريين بالكليه.
- عقد دورات وورش عمل وبرامج تدريبه وفقا للاحتياجات التدريبية للمؤسسات والمعاهدالتعليميه خارج الكليه و الجامعة.

كلية تمريض- معتمدة

التوصيف الوظيفي لمركز تطوير التعليم

- **التوصيف الوظيفي لمدير مركز تطوير التعليم**
  - **المهام والمسؤوليات:**

1. مراجعة وتحديث البرتوكول الخاص بالمركز
2. تشكيل أعضاء المركز
3. تصميم إستمارات تقييم الاحتياجات التدريبية لاعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و الاداريين بالكلية
4. اعداد الخطه التنفيذية التدريبيه السنوية طبقا للاحتياجات
5. عقد اجتماعات دورية مع اعضاء المركز لمناقشة الخطة الخاصة بالمركز و توزيع العمل على اعضاء المركز
6. المشاركة في تنفيذ بعض الدورات الخاصة بالمركز
7. التنسيق مع الوحدات والاقسام المختلفة داخل وخارج الكلية للمشاركة في تنفيذ البرامج التدريبية بالمركز وفقا لضوابط ولائحة الكلية
8. يتابع تنفيذ الخطه و برامج التدريب ويراجعها باستمرار
9. إعداد تقرير مجمع بأنشطة المركز ورفعه لجهة الاختصاص بالكلية
10. الإشراف على اعداد الوثائق والملفات الخاصة بانشطة المركز و الإحتفاظ بها
11. متابعة أعمال الصيانة بالمركز بصفة مستمرة والتنسيق مع جهة الاختصاص في ذلك

- **التوصيف الوظيفي لنائب مدير مركز تطوير التعليم**

  - **المهام والمسؤوليات:**

1. المشاركة في اعداد الخطه التنفيذية التدريبيه السنوية و برتوكول المركز
2. المشاركة في تصميم إستمارات تقييم الاحتياجات التدريبية لاعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و الاداريين بالكلية
3. المشاركة في تنفيذ بعض الدورات التدريبية بالمركز
4. المشاركة في التنسيق مع الوحدات والاقسام المختلفة داخل وخارج الكلية للمشاركة في تنفيذ البرامج التدريبية بالمركز وفقا لضوابط ولائحة الكلية
5. المشاركة في متابعة تنفيذ الخطه و برامج التدريب ويراجعها باستمرار
6. المشاركة في إعداد تقرير مجمع بأنشطة المركز ورفعه لجهة الاختصاص بالكلية
7. المشاركة في متابعة أعمال الصيانة بالمركز بصفة مستمرة والتنسيق مع جهة الاختصاص في ذلك

▪ التوصيف الوظيفي لاعضاء مركز تطوير التعليم

○ المهام والمسؤوليات:

1. حصر الاحتياجات التدريبية سنويا لاعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و الاداريين بالكلية و عمل بيان بها
2. المساهمة في تنفيذ بعض الدورات التدريبية بالمركز
3. تنسيق البرامج التدريبية المنبثقة من الاحتياجات التدريبية للشرائح المستفيدين من الخدمات التدريبية المقدمة من قبل المركز
4. توفير ما يحتاجه المركزوالمدربين من لوازم وأدوات عن طريق جهة الاختصاص بالكلية
5. إعداد تقرير عن كل برنامج تدريبي مسئول عنه بالمركز
6. اعداد المخاطبات الخاصة بالبرنامج التدريبي المسئول عنه
7. التنسيق الاقسام العلمية والادارات المختلفة لحضور البرامج التدريبية
8. حضور الاجتماعات مع مدير المركز لمناقشة الشئون التدريبية والإدارية بالمركز
9. المساهمة في اعداد سجلات ووثائق المركز وملفاته

جامعة عين شمس

كلية التمريض

تشكيل مركز تطوير التعليم (EDC) بالكلية

من العام الجامعى 2014-2015 حتى الان

1. ا.م.د.راندا محمد ابراهيم حسين	مدير المركز
2. د.اميرة مرسي يوسف	نائب مدير المركز
3. ا.م.د.نجلاء السيد مهدي محمد	عضو
4. د.فاطمة محمد ابراهيم	عضو
5. د.ميرفت محمد حسن علي	عضو
6. م.م.عزة العزب محمد خالد	عضو
7. م.م. سعدية عبد السلام محمدعلي	عضو
8. م.م.ليلي احمد عبد الحميد محمد	عضو
9. م.م.اسماء محمد خليفة عويس	عضو

الهيكل التنظيمي لمركز تطوير التعليم